

Приняты  
на заседании педагогического совета школы от  
21.12. 2020г., Протокол №2

«Утверждены»  
Приказом  
директора школы  
№163 от 21.12.2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования в**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Роженцовская средняя школа**  
**Шарангского муниципального района Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Приём в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Роженцовская средняя школа Шарангского муниципального района Нижегородской области (далее Школа) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458, на основании Постановления Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321», другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами Нижегородской области и настоящими Правилами.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное

бюджетное общеобразовательное учреждение Роженцовская средняя школа Шарангского муниципального района Нижегородской области (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

- 1.5. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу <http://rojencovo.ru>

## **2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам**

2.1. Школа осуществляет приём на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа в соответствии с постановлением администрации Шарангского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Шарангского муниципального района.

- 2.2. Постановление о закреплённой территории, издаваемое не позднее 15 марта, размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://rojencovo.ru> (далее – сайт Школы) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Шарангского муниципального района.

2.9. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте <http://rojencovo.ru> в сети Интернет информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжительного акта о закреплённой территории;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на зачисление в первоочередном преимущественном порядке, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 августа текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает распоряжительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право на зачисление в первоочередном и преимущественном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.11. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и на сайте Школы <http://rojencovo.ru>

2.12. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещение регламентирующих документов или их копий на сайте Школы;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в кабинете секретаря.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования в языках образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы [nnov-nadiv@rambler.ru](mailto:nnov-nadiv@rambler.ru), в том числе с использованием функционала официального

сайта <http://rojencovo.ru> Школы или иным способом с использованием сети Интернет;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- оналичии права первоочередного или преимущественного приема;
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, со общеобразовательными программами и другими документами;

ентами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

– согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

**2.17.** Форма заявления о зачислении в Школу размещается на информационном стенде, расположенном в фойе первого этажа и на сайте Школы (*Приложение № 1*).

2.18. Прием документов ведется в кабинете секретаря ответственным за организацию приема документов, назначаемым приказом директора школы.

2.19. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), утвержденным приказом директора. График размещается на информационном стенде, расположенном в фойе первого этажа и на сайте Школы.

2.20. Для приема родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии) прав на внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы (или) очно в взаимодействию с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или переводом на русский язык.

2.21. Недопускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (*Приложение №2*).

2.23. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 данного раздела.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Правила проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу**

#### **по общеобразовательным программам (группы)**

#### **классы с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения**

3.1. Индивидуальный отбор организуется при приеме в Школу для

получения среднего общего образования при формировании классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов и классов (групп) профильного обучения, при переводе как внутри Школы, так и при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации.

3.2. Участниками индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения могут быть все

граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

3.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора на информационном стенде на втором этаже здания и на сайте школы <http://rojencovo.ru> размещается извещение о проведении индивидуального отбора.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться
- вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение №3**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.



3.6. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора заявление подается не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

3.8. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии)

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении и незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации списывает копию документа с его оригиналом и заверяет копию. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов (**Приложение № 4**). Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации. Копии

представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации

время обучения ребенка. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю(законному представителю)ребенкана основанииеголичногозаявления.

3.10. Для организации и проведения индивидуального отбора в классы (группы) углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения ежегодно приказом директора Школы определяются сроки проведения в период, указанный в п.2.3, издается не позднее, чем за 7 дней до начала индивидуального отбора приемная, предметная и конфликтная комиссии с указанием их персонального состава. Приказ директора Школы размещается на информационном стенде, расположенном в фойе второго этажа и на сайте Школы.

3.11. Форма заявления о допуске к индивидуальному отбору размещается на информационном стенде, расположенном в фойе первого этажа и на сайте Школы (Приложение №03).

3.12. Прием документов осуществляется приемной комиссией в кабинете секретаря, в соответствии с пунктом 1.9 настоящих правил.

3.13. Все документы должны быть собраны в стандартный скоросшиватель, обязательно описью вложенных документов.

3.14. Организация индивидуального отбора в классы (группы) углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

3.15. Локальным актом устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

3.16. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются школой самостоятельно.

3.17. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня

начала индивидуального отбора по следующим критериям:

- оценка результатов промежуточной (или) итоговой аттестации обучающихся определяется по выписке отметок как среднее арифметическое отметок по правилам математического округления по всем учебным предметам по итогам освоения образовательных программ основного общего образования.

- оценка результатов государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения осуществляется по выписке отметок – за каждый учебный предмет оценки «хорошо» – 1 балл, оценки «отлично» – 2 балла.

- оценка результатов индивидуальных учебных достижений (олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профильного обучения по следующим критериям:

- Победитель/призер (международный уровень) – за каждое первое место – 10 баллов, за каждое призовое место – 9 баллов; за каждое участие – 5 баллов;
- Победитель/призер (всероссийский уровень) – за каждое первое место – 8 баллов, за каждое призовое место – 7 баллов; за каждое участие – 4 баллов;
- Победитель/призер (региональный уровень) – за каждое первое место – 6 баллов, за каждое призовое место – 5 баллов; за каждое участие – 3 балла;
- Победитель/призер (муниципальный уровень) – за каждое первое место – 4 балла, за каждое призовое место – 3 балла; за каждое участие – 2 балла;
- Победитель/призер (школьный уровень) – за каждое первое место – 2 балла, за каждое призовое место – 1 балл.
- Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень) – 1 балл;
- Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень) – 2 балла;
- Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень) – 3 балла;
- Победитель/призер конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень) – 1 балл;
- Победитель/призер конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления

(региональный уровень) – 2 балла;

- Победитель/призер конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень) – 3 балла;
- Похвальный лист «За особые успехи в учении» на соответствующем уровне обучения – 2 балла;
- Аттестат об основном общем образовании особого образца – 1 балл;
- Портфолио не представлено – 0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся при вступительных испытаниях по предмету – 5 баллов.

3.18. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.19. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре

этапа: 1 этап - прием документов, указанных в пункте 2.6;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 2.6, и проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в Школу;

3.20. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения оформляется протоколом приемной комиссии Школы в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

3.21. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола приемной комиссии Школы.

3.22. Рейтинг достижений учащихся составляется по общей сумме баллов, которая состоит из суммы всех набранных баллов по результатам экспертизы документов в вступительных испытаниях. Рейтинг достижений учащихся оформляется протоколом приемной комиссии.

3.23. В случае несогласия с выставленными баллами по итогам 2 этапа индивидуального отбора родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с рейтингом достижений

обучающегося направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы по форме (*Приложение №5*).

3.24. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору Школы зачислению по итогам индивидуального отбора.

3.25. Форма заявления о зачислении в классы профильного обучения размещаются на информационном стенде, расположенном в фойе второго этажа на сайте Школы (*Приложение №6*).

3.26. На основании решения приемной комиссии и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка директор издает приказ о зачислении гражданина в обучение в Школу, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177.

3.27. Информация об итогах индивидуального отбора в классы (группы) углубленного изучения отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения зачислении граждан в Школу доводится до сведения граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде, расположенном в фойе второго этажа и на сайте Школы.

Согласовано  
на заседании  
общешкольного родительского  
комитета МБОУ Роженцовская  
СШ (протокол №2 от 21.12.2020)

Согласовано  
на заседании совета  
старшеклассников МБОУ  
Роженцовская СШ  
(протокол №4 от 21.12.2020)

Директору МБОУ Роженцовская СШ

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка дата и

место рождения ребенка

адрес места жительства ребенка

В

\_\_\_\_\_ класс МБОУ Роженцовской СШ Шарангского муниципального района Нижегородской области.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес

места жительства и (или) адреса пребывания,

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии),

Отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес

места жительства и (или) адреса пребывания,

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии),

**Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема**

серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего право первоочередного или преимущественного приема

**Сведения о выборе языка образования и реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение \_\_\_\_\_ языка как родного.

С Уставом МБОУ Рожнецовской СШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через официальный сайт школы <http://https://rojencovo.ru> в сети "Интернет" ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Согласен / согласна на обработку МБОУ Рожнецовской СШ моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации и обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных".

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ (дата согласия)

\_\_\_\_\_ (дата согласия)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)



Расписка в получении документов приёме  
в МБОУ Рожнецовская СШ

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

**Перечень принятых документов:**

- Заявления родителей (законных представителей)
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- Прочие документы

Ответственный за приём документов

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

МП

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №3**  
**Директору МБОУ Рожнецовская СШ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адресрегистрацииродителя(законногопредставителя)иребенка)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошудопуститьменя(моегосына,моюдочь)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия,имя,отчество(последнее приналичии))

\_\_\_\_\_  
(датаиместорождения)

киндивидуальному отбору \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля.

(указатьпрофиль)

Для прохождения вступительных испытаний (собеседования) я (мой сын, моя дочь)выбираю(ет)следующийучебныйпредмет \_\_\_\_\_

(указатьпредметповыбору)

**Родители(законныепредставители):**

\_\_\_\_\_  
мать(законныйпредставитель)

\_\_\_\_\_  
фамилия,имя,отчество(приналичии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места

\_\_\_\_\_  
пребывания,адресэлектроннойпочты,номертелефона(принали

\_\_\_\_\_  
чии),

\_\_\_\_\_  
отец(законныйпредставитель)

\_\_\_\_\_  
фамилия,имя,отчество(приналичии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места

\_\_\_\_\_  
пребывания,адресэлектроннойпочты,номертелефона(принали

\_\_\_\_\_  
чии),

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СУставомМБОУРожнецовская СШлицензиейнаосуществлениеобразовательнойдеятельности,сосвидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приемелибо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области дляполучения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельныхучебныхпредметовили для профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программамначальногообщего,основногообщегоисреднегообщегообразованияидругимидокументами,регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностямиобучающихсяознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(датаознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись,расшифровка)

Даю согласие на обработку МБОУ Рожнецовская СШ своих и моего ребенка персональных данных (сбор,систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, размещение в сетиИнтернет)вцеляхорганизацииобученияребенкавсоответствииитребованиямиФедеральногозаконаот27.07.2006

---

(дато согласия)

---

(подпись,расшифровка)

**4 Расписка в получении документов для допуска к индивидуальному отбору**

**в \_\_\_\_\_ класс профильного обучения МБОУ Рожнецовская СШ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления) (дата регистрации заявления)

Перечень принятых документов	Отметка
Заявление	
Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год	
Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, по предметам профильного обучения	
Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	
Копия личного дела обучающегося (по желанию)	
Копия аттестата об основном общем образовании	

Документы сдал \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО (отчество при наличии) заявителя полностью)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

**АПЕЛЛЯЦИЯ  
онесогласиисвыставленнымибаллами**

Данныеобапеллянтте

Предмет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Датаиспытания

--	--	--	--	--	--

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИмяОтче

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ство

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ,  
удостоверяющийличность

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

серия

номер

Прошурассмотретьапелляциую:

--

- в моем присутствии

--

- в присутствиилица, представляющего мои интересы

--

- без меня (моих представителей)

Дата

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Заявление  
принял

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата

--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный  
номер конфликтной  
комиссии

--	--	--	--

Регистрация  
конфликтной

**Приложение №6**

Директору МБОУ Рожнецовская СШ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации родителя(законного представителя) и ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения

\_\_\_\_\_  
ребенка адрес места жительства ребенка

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(указать профиль)

МБОУ Рожнецовская СШ Шарангского муниципального района Нижегородской области

**Сведения о родителях(законных представителях)**

\_\_\_\_\_  
мать(законный представитель) фамилия, имя, отчество(при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места

\_\_\_\_\_  
пребывания, адрес электронной почты, номер телефона(при

\_\_\_\_\_  
наличии),

\_\_\_\_\_  
отец(законный представитель) фамилия, имя, отчество(при наличии),

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места

\_\_\_\_\_  
пребывания, адрес электронной почты, номер телефона(при

\_\_\_\_\_  
наличии),

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МБОУ Рожнецовской СШ с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МБОУ Рожнецовской СШ моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребёнка

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 "О персональных данных".

---

(дата согласия, подпись)

---

(расшифровка)